



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Eine/n Mitarbeiter/in im Turnierstall Paul Schockemöhle

Im niedersächsischen Mühlen betreibt der dreifache Europameister und erfolgreiche Unternehmer Paul Schockemöhle einen der weltweit angesehensten Turnier- und Ausbildungsställe. Wir möchten unseren Kunden bestmöglichen Service bieten – und dazu brauchen wir Dich!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit **eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)**

Deine Aufgaben:

- allgemeine Fohlenverwaltung
- allgemeine administrative & betriebswirtschaftliche Aufgaben
- Korrespondenz mit unseren in- und ausländischen Kunden
- Schnittstelle und Ansprechpartner (m/w/d) für Kunden, Partner und Dienstleister
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Du organisierst unsere internen Prozesse und Büroabläufe und bist eine wertvolle Unterstützung bei allen Assistenz- und Office-Management-Aufgaben

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- PC-Kenntnisse inklusive der gängigen MS Office-Programme
- fließendes Englisch in Wort und Schrift
- Affinität zum Pferdesport
- Motivation, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und eine positive Einstellung

Wir bieten:

- einen spannenden Arbeitsplatz in einem jungen, hochmotivierten Team
- einen Einblick in die alltäglichen Abläufe eines weltbekannten Unternehmens
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eine attraktive Bürolage integriert in die Anlage des Turnierstalls der Paul Schockemöhle Pferdehaltung GmbH in Mühlen
- Hansefit und Job E-Bike Leasing

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Einstiegstermin per Post oder per E-Mail.

Paul Schockemöhle Pferdehaltung GmbH
Julia Raith
Münsterlandstraße 51
49439 Steinfeld OT Mühlen

E-Mail: j.raith@schockemoehle.com
Tel.: +49 (0) 5492 960 107