



DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V.

Die Deutsche Reiterliche Vereinigung e. V. (FN) ist der Dachverband aller Reiter, Fahrer, Voltigierer und Züchter in Deutschland. Der Verband setzt sich aus 17 Landesverbänden, 26 Zuchtverbänden, rund 52.000 Persönlichen Mitgliedern und neun Anschlussorganisationen zusammen. Die FN ist damit Interessenvertreter von etwa 3.350 Mitgliedspferdebetrieben und rund 7.200 Vereinen mit 663.000 Vereinsmitgliedern sowie rund 75.000 Züchtern. Als moderner Verband mit Fokus auf Digitalisierung und effiziente IT-Strukturen bauen wir unsere Infrastruktur kontinuierlich aus. Unsere IT-Abteilung sorgt für einen stabilen, sicheren und leistungsfähigen Betrieb aller Systeme – von der Serverlandschaft bis zur Cloudintegration.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit/Teilzeit schnellstmöglich einen engagierten

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Administration, Pflege und Weiterentwicklung unserer Microsoft Server-Umgebungen (Windows Server, Active Directory, Exchange, M365)
- Betrieb und Optimierung unserer VMware-basierten Virtualisierungsinfrastruktur
- Betreuung von Netzwerk- und Sicherheitslösungen (Firewall, VPN, Monitoring)
- Sicherstellung von Systemverfügbarkeit, Datensicherheit und Backups
- Unterstützung bei der Integration neuer Systeme im Rahmen unserer Digitalisierungsstrategie
- 2nd-Level-Support für interne Anwender sowie Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich oder vergleichbare Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft-Serverprodukten (AD, Exchange, M365)
- Erfahrung im Umgang mit VMware vSphere/ESXi
- Know-how im Bereich Netzwerke, Firewalls, Storage & Backup
- Kenntnisse in Skripting (z. B. PowerShell) von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeit
- Ein vielfältiges Aufgabengebiet in einem modernen, digitalen Verband
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur
- Eine Arbeit auf einem modernen Tech-Stack mit Office 365, sowie modernen Endgeräten
- Mit eigenen Ideen gestalten Sie die weitere Entwicklung und Ausrichtung unseres Verbandes mit

../2

DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V. Bundesverband für Pferdesport und Pferdezucht – Fédération Equestre Nationale (FN)
Freiherr-von-Langen-Str. 13, 48231 Warendorf, Telefon: 02581 6362-0, www.pferd-aktuell.de / E-Mail: fn@fn-dokr.de





DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V.

-2-

- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit positivem Betriebsklima – „Arbeit soll Spaß machen“
- Jährliche Firmenevents und Benefits wie z.B. Fahrrad-Leasing
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester frei
- Eine leistungsorientierte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und tageweise Mobile Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Ihrer Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit und ob Sie an einer Teilzeit- oder Vollzeitstelle interessiert sind. Bitte schicken Sie diese bis zum **20.10.2025** an die Deutsche Reiterliche Vereinigung e.V. (FN), Bereich Personal und Finanzen, Brigitte Wesselmann, Freiherr-von-Langen-Str. 13, 48231 Warendorf oder per E-Mail an bewerbung@fn-dokr.de. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich gern an Lars Burg, 02581-6362-233.

DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V. Bundesverband für Pferdesport und Pferdezucht – Fédération Equestre Nationale (FN)
Freiherr-von-Langen-Str. 13, 48231 Warendorf, Telefon: 02581 6362-0, www.pferd-aktuell.de / E-Mail: fn@fn-dokr.de

