



DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V.

Die Deutsche Reiterliche Vereinigung e. V. (FN) ist der Dachverband aller Reiter, Fahrer, Voltigierer und Züchter in Deutschland. Der Verband setzt sich aus 17 Landesverbänden, 25 Zuchtverbänden, rund 57.000 Persönlichen Mitgliedern und neun Anschlussorganisationen zusammen. Die FN ist damit Interessenvertreter von etwa 3.300 Mitgliedsferdebetrieben und rund 7.200 Vereinen mit 663.000 Vereinsmitgliedern sowie rund 75.000 Züchtern. Als IT-Abteilung der Deutschen Reiterlichen Vereinigung kümmern wir uns um die Arbeitsplätze der Mitarbeiter im Verband, die Webportale für unsere Mitglieder und Interessierten sowie um das Eventgelände am Bundesstützpunkt in Warendorf. Neben den Verfahren für das Management von rund 3.500 Sportveranstaltungen pro Jahr entwickeln wir Verfahren für die Trainingsanalyse oder Apps zum Mehrwert unserer Mitglieder.

Zur Verstärkung unserer **IT-Abteilung** suchen wir in Vollzeit/Teilzeit schnellstmöglich einen

Servicemanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Als Mitglied eines zehnköpfigen Teams steuern Sie die Entwicklung und den Betrieb von Softwarelösungen in der FN.
- In enger Abstimmung mit den Projektleitern und dem IT-Leiter übernehmen Sie die Steuerung der Betriebsthemen und organisieren den Support für die Anwender.
- Sie stimmen die Administration und Betrieb unserer Serveranwendungen mit den externen Dienstleistern ab.
- Sie nehmen Änderungswünsche auf und erarbeiten Ideen für eine Umsetzung.
- Gemeinsam mit dem IT-Leiter stehen Sie im Austausch mit den Fachabteilungen und beraten zur Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie der FN.
- Sie erarbeiten gemeinsam mit den Kollegen im IT-Support, Prozesse und Best Practice Lösungen für die Erbringung der Supportleistungen.
- Sie kümmern sich um die Installation und Rollout der PCs und Notebooks.
- Sie betreuen die Hardware und Software für Veranstaltungen und Sitzungen in unserem Gebäude und auf dem Veranstaltungsgelände.
- Sie erstellen Auswertungen der Daten mit SQL und Excel.
- Sie übernehmen allgemeine Supporttätigkeiten rund um den Arbeitsplatz der Mitarbeiter.
- Sie übernehmen die Betreuung der Datev-Umgebung.

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation:

- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsfähigkeit.
- Freude an Innovationen, Lust auf Kreativität und Selbstmotivation beim Finden von Lösungen.
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office Programmen.
- Erfahrungen rund um Datev.
- Erfahrung in der Installation und Administration von Microsoft Windows.
- Grundverständnis von Kommunikationslösungen mit Microsoft Teams.

DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V. Bundesverband für Pferdesport und Pferdezucht – Fédération Equestre Nationale (FN)
Freiherr-von-Langen-Str. 13, 48231 Warendorf, Telefon: 02581 6362-0, www.pferd-aktuell.de / E-Mail: fn@fn-dokr.de





- Kenntnisse in Programmiersprachen wie SQL, PHP, JavaScript oder Python sind wünschenswert.
- Erfahrungen in der methodischen Planung und Durchführung von Workshops.
- Sie kennen die Methodiken zur Erbringung von Support in der IT z.B. ITIL.
- Grundkenntnisse in der Administration von Windowsservern und Netzwerken.
- Grundkenntnisse in der Standardsoftware Siebel CRM sind vorteilhaft aber nicht Voraussetzung.
- Erfahrungen in der Nutzung von Cloud Technologien für den Anwendungsbetrieb oder kleine Projekte sind wünschenswert.
- Sie arbeiten gerne als Teil eines Teams.
- Interesse am Reitsport sind vorteilhaft aber nicht Voraussetzung.
- Unsere Anwender sind deutschsprachig, gute Kenntnisse in deutscher Sprache sind daher Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeit.
- Eine Arbeit auf einem modernen Tech-Stack mit Office 365, sowie modernen Endgeräten.
- Mit eigenen Ideen gestalten Sie die weitere Entwicklung und Ausrichtung unseres Verbandes mit.
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit positivem Betriebsklima – „Arbeit soll Spaß machen“.
- Jährliche Firmenevents und Benefits wie z.B. Fahrrad-Leasing.
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester frei.
- Eine leistungsorientierte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge.
- Flexible Arbeitszeiten und tageweise Mobile Arbeit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Ihrer Gehaltsvorstellung, und ob Sie an einer Teilzeit- oder Vollzeitstelle interessiert sind. Bitte schicken Sie diese bis zum **12.09.2025** an die Deutsche Reiterliche Vereinigung e.V. (FN), Bereich Personal und Finanzen, Brigitte Wesselmann, Freiherr-von-Langen-Str. 13, 48231 Warendorf oder per E-Mail an bewerbung@fn-dokr.de.
Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich gern an Lars Burg, 02581-6362-233.

