



DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V.

Die Deutsche Reiterliche Vereinigung e.V. (FN) ist der Dachverband aller Züchter, Reiter, Fahrer und Voltigierer in Deutschland. Der Verband setzt sich aus 17 Landesverbänden, 26 Zuchtverbänden, rund 52.000 Persönlichen Mitgliedern und neun Anschlussorganisationen zusammen. Die FN ist damit Interessenvertreter von rund 3.350 Mitgliedspferdebetrieben und etwa 7.200 Reitvereinen mit ca. 663.000 Vereinsmitgliedern sowie knapp 75.000 Züchtern.

Zur Nachbesetzung unserer Geschäftsstellen der Verbandsgerichte (Disziplinarkommission und Großes FN-Schiedsgericht) suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Die Disziplinarkommission und das Große FN-Schiedsgericht entscheiden über Sanktionen gegen Pferdesportler auf der Grundlage der verbandlichen Regelwerke. Es werden insbesondere Verfahren wegen Verstößen gegen Medikations- und Dopingregelungen sowie wegen Verstößen wegen Tierschutzverletzungen geführt.

Die Führung der Geschäftsstelle für die Verbandsgerichte ist eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe. Sie ist Schnittstelle zwischen Turniersport, Veterinärmedizin und Tierschutz und Justitiariat. Derzeit leistet sie einen wesentlichen Beitrag für den Tierschutz im deutschen Reitsport.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Organisation der Geschäftsstelle und proaktiver Support der Vorsitzenden und Beisitzer der Verbandsgerichte.
- Anlegen und Führen der (digitalen) Verfahrensakten.
- Sie sind *erster* Ansprechpartner für alle Beteiligten der Verfahren.
- Administrative Vorbereitung der Verhandlungstermine.
- Teilnahme an den Verhandlungen und Protokollführung.
- Eigenständige Anpassung und Bearbeitung von Vorlagen.
- Koordination von Terminen sowie Überwachung von Fristen.
- Erstellung von Rechnungen, Reisekostenabrechnungen.
- Administrative Unterstützung bei allgemeinen Justitiariatsarbeiten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d).
- Interesse am Pferdesport.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen.
- Organisationstalent, ausgezeichnete Umgangsformen sowie klare Kommunikationsfähigkeiten.

DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V. Bundesverband für Pferdesport und Pferdezucht – Fédération Equestre Nationale (FN)
Freiherr-von-Langen-Str. 13, 48231 Warendorf, Telefon: 02581 6362-0, www.pferd-aktuell.de / E-Mail: fn@fn-dokr.de





DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V.

- 2 -

- Authentisches, selbstbewusstes und sympathisches Auftreten.
- Verantwortungsbewusstsein und vorausschauende Arbeitsweise
- Flexibilität hinsichtlich unterschiedlicher Anforderungen

Wir bieten:

- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer abwechslungsreichen Tätigkeit.
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem hoch motivierten Team.
- Jährliche Firmenevents und Benefits wie z.B. Fahrrad-Leasing.
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei.
- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für tageweise mobiles Arbeiten.

Diese Stelle ist unbefristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf. Bitte schicken Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung diese bis zum **24. September 2025** an die Deutsche Reiterliche Vereinigung e.V. (FN), Bereich Personal und Finanzen, Frau Brigitte Wesselmann, Freiherr-von-Langen-Straße 13, 48231 Warendorf oder per E-Mail an bewerbung@fn-dokr.de.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an Frau Dr. Kristin Mütze unter 02581-6362-124.

DEUTSCHE REITERLICHE VEREINIGUNG E.V. Bundesverband für Pferdesport und Pferdezucht – Fédération Equestre Nationale (FN)
Freiherr-von-Langen-Str. 13, 48231 Warendorf, Telefon: 02581 6362-0, www.pferd-aktuell.de / E-Mail: fn@fn-dokr.de

